

Fiche Technique de Formation

Les Techniques & Procédures d'Inventaire

Objectifs :

Cette formation "Techniques d'inventaires" permettra aux participants de :

- Comprendre les enjeux de la logistique d'approvisionnement et de la gestion des stocks
- Maitriser la préparation et la réalisation des inventaires
- Exploiter les résultats
- Appliquer les méthodes d'amélioration continue

Pour qui ?

Responsable d'entrepôt, logistique, approvisionnement, techniciens logistiques, magasiniers, manutentionnaires, technicien qualité

La durée :

3 jours
A compter du 29 Octobre 2019

Tarif de formation :

7200 Da / jour / personne
Soit 21600 Da /3 jours / personne
Ce tarif inclus la pause-café é pause-déjeuner – documentation
10% remise pour les membres et les adhérents de la CCI et pour les groupes à partir de 5 inscrits

Contacts :

Tel : 045 41 30 40
Fax : 045 41 30 41
Mobile : 05 50 90 19 25 / 26 / 28

e-mail : n.haffaf@ccidahra.com
Facebook : CCI Dahra Mostaganem

Contenu de la formation :

Enjeux économiques et financiers des inventaires

- Bien comprendre l'enjeu des inventaires
- Valorisation du patrimoine de l'entreprise avec des méthodes dites "constantes" permettant des comparaisons dans le temps
- Mettre en évidence pour chaque actif immobilisé sa valeur, sa localisation, son statut, sa structure, etc

Les stocks

- Place et importance des stocks dans l'entreprise
- Différents types de stocks
- Outils d'amélioration de la fiabilité des stocks

L'inventaire

- Définitions
- Différents types d'inventaires
- Aspects réglementaire et économiques
- Les types de produits à inventorier (Marchandises, produits finis, semi finis, travaux en cours, immobilisation, rebus, déchets, etc)
- Comment choisir sa technique d'inventaire
- Etablir une procédure et la diffuser auprès du personnel concerné
- Classement ABC
- S'assurer du bon déroulement des opérations le jour J

Organisation de l'inventaire

- L'inventaire permanent
- Mouvements de stocks
- Gestion des «ré- ajustements»
 - L'inventaire général (fiscal)
- Organisation de l'inventaire général :
- La procédure d'inventaire
- Organisation de l'inventaire avec les supports informatiques et papiers
- Les règles de comptage, saisie, calcul des écarts, corrections
 - L'inventaire tournant
- Organisation de l'inventaire
- Définition des règles de comptage et des données : classement ABC
 - L'inventaire géographique et à dates (dates de péremption)

Exploitation et présentation des résultats

- Analyse des écarts : origines, fréquences, gravité
- Relevé et analyse des données
- Définition des règles de régularisation des stocks : valorisation
- La clôture de l'inventaire
- Plan d'actions correctif et préventif, choix des indicateurs
- Taux de fiabilité
- Archivages